





	<b>INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN</b>			
	Proceso:	Gestión de Talento Humano	Código:	ESGHDAYFFC - 02
	Documento:	Caracterización de Subproceso Administración del Talento Humano	Versión:	1.0
	Fecha de aprobación:	24/10/2022	Página	Página 1 de 7

<b>TIPO DE PROCESO</b>	Estratégico	<b>PROCESO</b>	Gestión del Talento Humano
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	Desarrollar las actividades inherentes a la administración del talento humano de conformidad con la normatividad vigente en la materia.	<b>SUBPROCESO</b>	Administración del Talento Humano
<b>ALCANCE</b>	Desde el ingreso hasta el retiro del servicio	<b>RESPONSABLE</b>	Quien ejerza la jefatura de la dependencia




PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES DEL PROCESO	SALIDAS	CLIENTE	
INTERNO	EXTERNO				INTERNO	EXTERNO
Direccionamiento Estratégico Planeación Estratégica Gestión Financiera	Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP, Comisión nacional de servicio civil-CNSC	Guías de Administración de personal  Guías situacionales administrativas	P  Formular planes, programas y acciones para la administración y desarrollo integral del Talento Humano	Plan, Programa y Proyectos	Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y de Evaluación	
Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y Evaluación	Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP, Comisión nacional de servicio civil-CNSC	Convocatoria pública de oferta de empleo  Estudio técnico de modernización  Actos administrativos de planta de personal	H  Gestionar la Vinculación de personal	Actos administrativos de: Vinculación en periodo de prueba  Vinculación en nombramiento ordinario de carrera administrativa  Vinculación mediante Libre nombramiento y remoción	Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y de Evaluación	

  	<b>INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN</b>			
	Proceso:	Gestión de Talento Humano	Código:	ESGHDAYFFC - 02
	Documento:	Caracterización de Subproceso Administración del Talento Humano	Versión:	1.0
	Fecha de aprobación:	24/10/2022	Página	Página 2 de 7




Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y Evaluación de	Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP	Actos administrativos de nombramientos  Contratos de Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión  Hojas de vida y anexos de servidores públicos y contratistas	H	Gestionar la información en el SIGEP (Servidores Públicos y Contratistas)	Hojas de vida y vinculación del 100% de los servidores públicos y contratistas de la Entidad	Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y de Evaluación
Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y Evaluación de	Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP	Expedientes de hojas de vida de empleados.  Lineamientos del DAFP  Información registrada en SIGEP	H	Mantener registro actualizado de caracterización de empleados de la entidad	Matriz de caracterización con registro de los datos de la totalidad de los empleados actualizada	Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y de Evaluación
Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y Evaluación de	Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP	Ley 909 de 2004  Decreto 1083 de 2015  Lineamientos del DAFP sobre Planes Anuales de Vacantes	H	Implementar Plan Anual de Vacantes	Plan Anual de Vacantes ejecutado en un 100%	Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y de Evaluación

  	<b>INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN</b>			
	Proceso:	Gestión de Talento Humano	Código:	ESGHDAYFFC - 02
	Documento:	Caracterización de Subproceso Administración del Talento Humano	Versión:	1.0
	Fecha de aprobación:	24/10/2022	Página	Página 3 de 7

Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y Evaluación de	Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP	Ley 909 de 2004 Decreto 1083 de 2015 Lineamientos del DAFP sobre Planes Anuales de Vacantes	H	Implementar el Plan de Previsión de Recursos Humanos	Plan de Previsión de Recursos Humanos ejecutado en un 100%	Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y de Evaluación
Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y Evaluación de	Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP	Planta de Personal Guía de Modificación de MEFCL del DAFP Escala salarial Estructura Organizacional de la entidad	H	Actualizar el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales de la entidad.	Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales de la entidad, actualizado y acorde al marco normativo vigente.	Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y de Evaluación
Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y Evaluación de	Comisión nacional de servicio civil- CNSC	Fijación de compromisos laborales y comportamentales Aplicación de evaluación parciales Aplicación de evaluación eventuales Aplicación de evaluación extraordinarias Aplicación de	H	Aplicar la 'Evaluación del desempeño laboral	Evaluación del desempeño: Fijación de compromisos laborales y comportamentales Evaluación parciales Evaluación eventuales Evaluación extraordinarias Evaluación inferior a 1 año Evaluación en	Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y de Evaluación

  	<b>INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN</b>			
	Proceso:	Gestión de Talento Humano	Código:	ESGHDAYFFC - 02
	Documento:	Caracterización de Subproceso Administración del Talento Humano	Versión:	1.0
	Fecha de aprobación:	24/10/2022	Página	Página 4 de 7




		evaluación inferior a 1 año Aplicación de evaluación en Aplicación de evaluación por dependencias Aplicación de reporte de calificación periodo anual u ordinario			periodo de prueba Evaluación por dependencias Reporte de calificación periodo anual u ordinario			
Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y de Evaluación	Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP	Solicitud de: Servicio Activo Licencia Licencia Ordinaria Permiso Encargo Comisión Suspensión del ejercicio de sus funciones Vacaciones	H	Gestionar, tramitar y registrar las Situaciones administrativas	Acto administrativo por el cual se oficializa la situación administrativa	Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y de Evaluación		
Gestión del Talento Humano  Gestión Financiera		Decreto de planta de personal  Afiliación a salud, pensión y ARL	H	Elaborar y liquidar la nómina y prestaciones sociales	Nómina Liquidada	Gestión Financiera		

  	<b>INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN</b>			
	Proceso:	Gestión de Talento Humano	Código:	ESGHDAYFFC - 02
	Documento:	Caracterización de Subproceso Administración del Talento Humano	Versión:	1.0
	Fecha de aprobación:	24/10/2022	Página	Página 5 de 7




Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y Evaluación de	Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP	Declaratoria de insubsistencia del cargo Renuncia Retiro por derecho a pensión de jubilación, de vejez y por invalidez Retiro por edad o retiro forzoso Destitución Declaratoria de vacancia del empleo por abandono del cargo Supresión del empleo	H	Gestionar el trámite de retiro del servicio cuando se requiera	Actos administrativos por el cual se oficializa el retiro del servicio	Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo y de Evaluación
Dirección Estratégica Planeación Estratégica		Informes de cumplimiento	V	Medir el cumplimiento de los indicadores de gestión y de actividades del Plan Estratégico de Talento Humano	Informe de evaluación de actividades	Dirección Estratégica Planeación Estratégica Gestión financiera
Dirección Estratégica Planeación Estratégica		Informe de evaluación de actividades	A	Adelantar los ajustes correspondientes al Plan Estratégico de Talento Humano	Plan de mejoramiento	Dirección Estratégica Planeación Estratégica Gestión financiera

**P: Planear H: Hacer V: Verificar A: Actuar**

<b>RIESGOS DEL PROCESO</b>	Ver mapa de riesgos
----------------------------	---------------------

  	<b>INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN</b>			
	Proceso:	Gestión de Talento Humano	Código:	ESGHDAYFFC - 02
	Documento:	Caracterización de Subproceso Administración del Talento Humano	Versión:	1.0
	Fecha de aprobación:	24/10/2022	Página	Página 6 de 7

RECURSOS REQUERIDOS POR EL PROCESO				DOCUMENTOS ASOCIADOS		REQUISITOS APLICABLES	INDICADORES
TALENTO HUMANO	TECNOLOGICO	AMBIENTE DE TRABAJO	INFRAESTRUCTURA	INTERNOS	EXTERNOS		
Servidores públicos con las competencias requeridas.	Plataforma WEB Redes de comunicación Correos institucionales SIGOB SIGEP Equipos de Cómputo	Temperatura ambiente Buena Iluminación Bajo nivel de ruido Buen clima organizacional	Oficina con dotación	Plan Indicativo- PI Plan de acción Manual de Calidad Manual de Gestión Documental Tablas de Retención Documental Mapa de riesgos Manual de funciones y competencias laborales	Modelo de Operación MIPG Guía de administración del Riesgo Guía de Gestión Estratégica del Talento Humano	Constitución Política Art. 2, 6, 23, 90, 122, 125, 126, 127, 128, 129, 209. Leyes: Ley 909 de 2004 Ley 1064 de 2006 Decretos: Decreto 1567 de 1998 Decreto 785 del 2005 Decreto 760 de 2005 Decreto 1083 de 2015 Decreto 1499 de 2017 Decreto 648 de 2017 Decreto 815 de 2018 Decreto 1800 de 2019 Decreto 989 de 2020 Acuerdos del Nivel Nacional Acuerdo 617 de 2018 Acuerdo 26 de 2019	Ver indicadores de gestión
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN							
DIMENSIONES			POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO			ÍNDICES DE GESTIÓN	
1: Talento Humano			Política 1: Gestión Estratégica del Talento Humano			Eficiencia y eficacia de la selección meritocracia del talento humano	
						Desvinculación asistida y retención del conocimiento generado por el talento humano	
3: Gestión con Valores para Resultados			Política 5: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos			Planta de Personal organiza las responsabilidades para el logro de los objetivos.	
						Manual de Funciones y Competencias Actualizados	

  	<b>INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN</b>			
	Proceso:	Gestión de Talento Humano	Código:	ESGHDAYFFC - 02
	Documento:	Caracterización de Subproceso Administración del Talento Humano	Versión:	1.0
	Fecha de aprobación:	24/10/2022	Página	Página 7 de 7

## 1. Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	APROBADO POR
1	24/10/2022	Emisión del documento	Viviana Londoño Moreno Representante Legal IDER

## 2. Aprobación

Elaborado	Verificado	Aprobado
Adalid Ventura Diaz Asesor Externo de Talento Humano	Luz Alcira Ortega	Viviana Londoño Moreno Representante legal IDER